

# PORTAL MIESZKAŃCA

## *e-OBYWATEL*

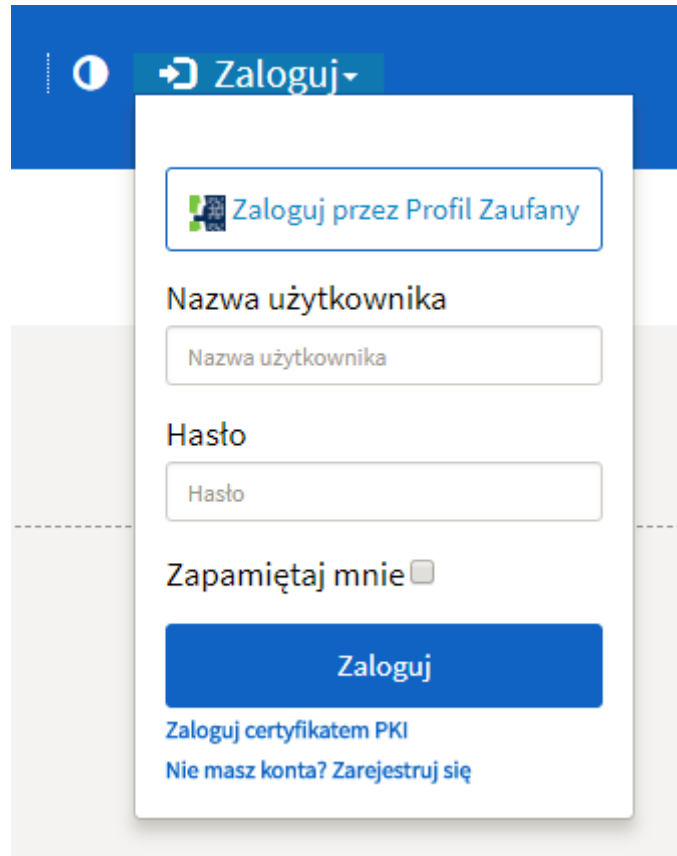
## Spis treści

1.	Rejestracja w systemie .....	3
1.1	Rejestracja przez formularz systemowy .....	3
2.	Logowanie do systemu .....	4
2.1	Logowanie przez ePUAP .....	4
2.2	Logowanie przez formularz systemowy .....	5
3.	Karty informacyjne .....	5
4.	Płatności Online .....	7
4.1	Widok płatności obywatela .....	7
4.2	Wykonanie płatności online .....	8
5.	Subskrypcje.....	10
6.	Powiadomienia .....	10
7.	Formularze.....	11
7.1	Udostępnione formularze .....	11
7.2	Wypełnione formularze przez obywatela .....	11
7.3	Wysłane formularze .....	12
8.	Dokumenty .....	13

# 1. Rejestracja w systemie

## 1.1 Rejestracja przez formularz systemowy

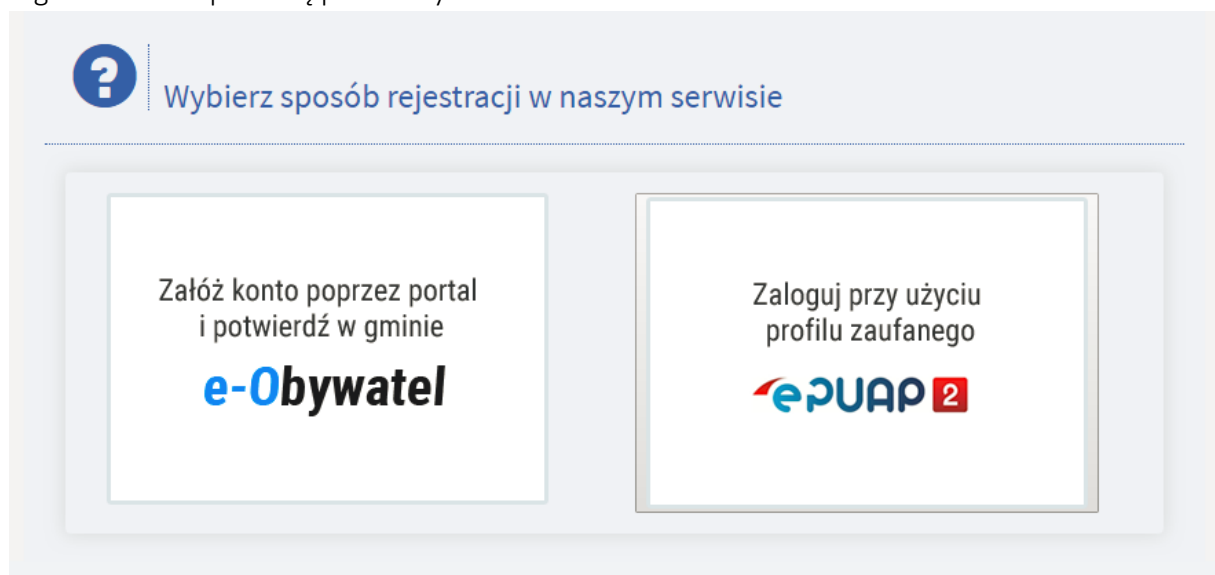
Aby założyć konto w portalu mieszkańca obywatel powinien przejść do przycisku „Zaloguj”, a następnie w „Nie masz konta? Zarejestruj się”.



The screenshot shows a login interface with a blue header containing a 'Zaloguj' button. Below it is a white modal window with the following elements:

- A button labeled 'Zaloguj przez Profil Zaufany' with a small icon.
- A label 'Nazwa użytkownika' above a text input field containing the placeholder 'Nazwa użytkownika'.
- A label 'Hasło' above a text input field containing the placeholder 'Hasło'.
- A checkbox labeled 'Zapamiętaj mnie'.
- A large blue button labeled 'Zaloguj'.
- Two links at the bottom: 'Zaloguj certyfikatem PKI' and 'Nie masz konta? Zarejestruj się'.

Mieszkaniec wybiera formę rejestracji w systemie pomiędzy formularzem systemowym lub logowaniem za pomocą platformy e-PUAP.

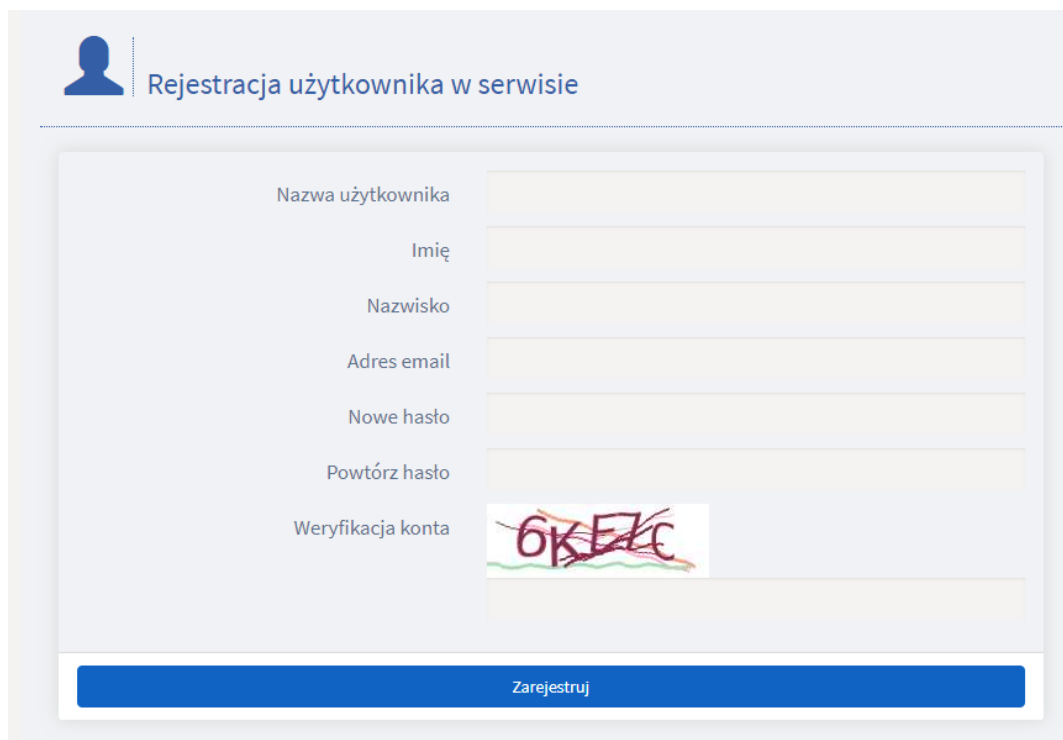


The screenshot shows a selection screen with a light blue background. At the top left is a question mark icon and the text 'Wybierz sposób rejestracji w naszym serwisie'. Below this are two white boxes with rounded corners:

- The left box contains the text 'Załącz konto poprzez portal i potwierdź w gminie' and the logo 'e-Obywatel'.
- The right box contains the text 'Zaloguj przy użyciu profilu zaufanego' and the logo 'ePUAP 2'.

Opcja logowania przez e-PUAP przenosi użytkownika na platformę e-PUAP i po poprawnym zalogowaniu tworzy się konto w Portalu Mieszkańca.

Jeżeli użytkownik wybierze rejestrację za pomocą formularza systemowego, powinien wypełnić następujące pola: Imię, Nazwisko, Adres e-mail, Nowe hasło oraz weryfikacyjny kod CAPTCHA

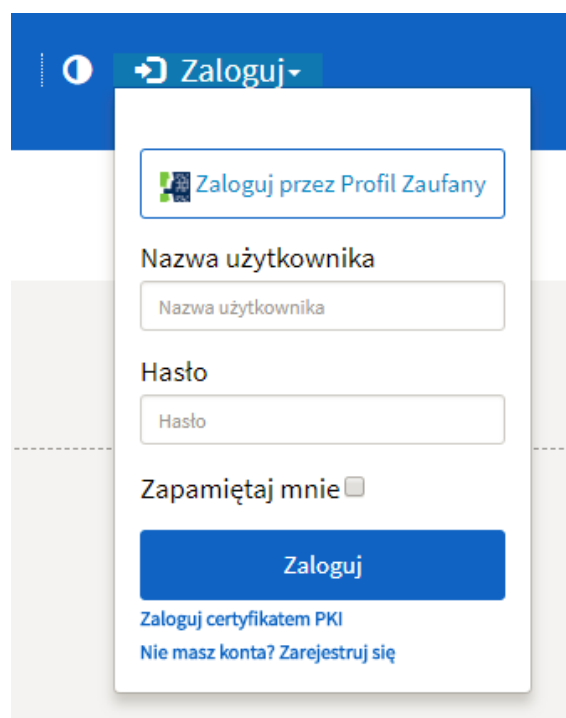


The image shows a registration form titled "Rejestracja użytkownika w serwisie". The form contains the following fields: "Nazwa użytkownika", "Imię", "Nazwisko", "Adres email", "Nowe hasło", "Powtórz hasło", and "Weryfikacja konta". The "Weryfikacja konta" field contains a CAPTCHA image with the word "OKAZ" written in red. At the bottom of the form is a blue button labeled "Zarejestruj".

## 2. Logowanie do systemu

### 2.1 Logowanie przez ePUAP

Aby zalogować się do portalu mieszkańca należy przejść do zakładki „Zaloguj” następnie w „Zaloguj się przez Profil Zaufany”.



The image shows a login form titled "Zaloguj". The form contains the following fields: "Nazwa użytkownika" and "Hasło". There is a checkbox labeled "Zapamiętaj mnie" which is currently unchecked. At the bottom of the form is a blue button labeled "Zaloguj". Below the button are two links: "Zaloguj certyfikatem PKI" and "Nie masz konta? Zarejestruj się".

Mieszkaniec zostaje przekierowany na platformę e-PUAP i po poprawnym zalogowaniu rejestruje/loguje użytkownika do e-Obywatela.

## 2.2 Logowanie przez formularz systemowy

Aby zalogować się do portalu mieszkańca należy przejść do zakładki „Zaloguj” następnie uzupełnić formularz nazwą użytkownika oraz hasłem i wcisnąć „Zaloguj”.

## 3. Karty informacyjne

Aby przejść do widoku kart informacyjnych należy przejść przez zakładkę „Informacje” w menu.

The screenshot shows a web interface titled 'Karty Informacyjne'. On the left is a navigation menu with links: 'Podatki i opłaty lokalne', 'Gospodarka przestrzenna', 'Grunty gminne', 'Informacja publiczna', 'Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych', 'Petycje', and 'Skargi i wnioski'. The main content area is titled 'Wszystkie karty informacyjne (Jak załatwić sprawę w urzędzie)'. It features a search bar with 'Pokaż 10 wpisów' and 'Szukaj'. Below is a table of service cards:

Rodzaj sprawy	Hasło tematyczne
Dzierżawa, najem użyczenie nieruchomości z Gminnego Zasobu Nieruchomości	Grunty Gminne
Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Podatki
Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych
Petycje	Petycja
Podatek leśny	Podatki

Wszystkie udostępnione karty usług będą wylistowane w tym widoku. W celu zobaczenia szczegółów danej karty informacyjnej należy kliknąć w wybrany rodzaj sprawy.

The screenshot shows a page titled 'Wniosek do Rady Gminy'. At the top, it provides the address and contact information for the 'Urząd Gminy Kamienna Góra': 58-400 Kamienna Góra, Aleja Wojska Polskiego 10, telefon: +48 75 610 62 92 fax: +48 75 744 28 57. Below this, there are two main sections:

**Podstawa prawna**  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. poz. 5.46).

**Wymagane wnioski**  
Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Wnioski mogą być składane do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą.

Wniosek może być złożony w formie:

- pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Kamienna Góra przy ul. Wojska Polskiego 10 58-400 Kamienna Góra I piętro pok. 201,
- elektronicznej na adres email: [urząd@gminakg.pl](mailto:urząd@gminakg.pl) lub poprzez platformę e- PUAP na adres skrytki: /9evg66kr5c/SkrytkaESP,

Wymagane załączniki	
Dokumenty do wglądu	
Formularze papierowe	Formularz papierowy <span>PDF</span> <span>DOC</span> <span>RTF</span>
Formularze elektroniczne	<a href="#">Wniosek do Rady Gminy</a>
Linki do wglądu	<a href="#">1. ePUAP - Wniosek do Rady Gminy</a>
Opłaty	bez opłat Złożenie wniosku jest wolne od opłat
Termin załatwienia sprawy	Organ właściwy do załatwienia wniosku powinien załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie 1 miesiąca właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.  Jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku i sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.
Jednostka odpowiedzialna	Skargi i wnioski
Tryb odwoławczy	Wnioskodawcy służy prawo wniesienia skargi w przypadku niezadowolenia ze sposobu załatwienia wniosku lub w przypadku niezaczątkowania wniosku w terminie.

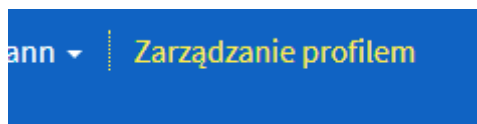
Jednostka odpowiedzialna	Skargi i wnioski
Tryb odwoławczy	Wnioskodawcy służy prawo wniesienia skargi w przypadku niezadowolenia ze sposobu załatwienia wniosku lub w przypadku niezaczątkowania wniosku w terminie.
Opłata za odwołanie	bez opłat Złożenie wniosku jest wolne od opłat
Uwagi	podinspektor Justyna Ferenc  Referat organizacyjno - społeczny  pok. 201 - Sekretariat  tel. 75 610 62 92
<span>Pokrewne tematycznie</span> <span>Powiązany rodzaj sprawy</span>	
<div style="text-align: right;"> data utworzenia: 2018-05-30 09:35:59  data ostatniej poprawki: 2018-06-27 13:16:46  zatwierdzony: Tak  data zatwierdzenia: 2018-05-30 09:34:00 </div>	

Karta Usług zawiera informacje takie jak podstawa prawna, wszystkie wymagane wnioski oraz załączniki potrzebne do załatwienia sprawy, informuje o dokumentach do wglądu, a także linki. Karty informacyjne posiadają również możliwość uiszczenia wymaganych opłat. W tym widoku umieszczone są również treści informacyjne takie jak terminy, jednostki odpowiedzialne, formę trybu odwoławczego oraz zamieszczone uwagi.

## 4. Płatności Online

### 4.1 Widok płatności obywatela

Aby w systemie zobaczyć własne należności należy przejść do zakładki „Zarządzanie profilem” a następnie dokonać edycji profilu, a w szczególności uzupełnić PESEL.



Po uzupełnieniu danych należy udać się do urzędu w celu weryfikacji konta.

Po pozytywnej weryfikacji w zakładce „Płatności Online” pojawią się wszystkie płatności.

### Płatności - lista pozycji

Ostatnia aktualizacja: 2018-06-27 04:47

[Pokaż tylko nierozliczone](#) [Pobierz druczek płatności](#) [Wyświetl dane płatności](#) [Zmień kwotę płatności](#)

Pokaż 10 wpisów

	Nazwa należności	Kwota należności	Kwota zapłaty	Pozostało	Nadpłata	Nr konta
+	Oplata za odpady komunalne	91,60	15,00	76,60	0,00	0319...
+	Oplata za odpady komunalne	348,00	0,25	347,75	0,00	9519...

Wyświetlam od 1 do 2 z 2 rekordów

Pierwsza Poprzednia 1 Następna Ostatnia

■ Przepis ■ Odpis ■ Wpłata ■ Zwrot

[Zapłać](#)

Razem należności naliczone

**514,60 zł**

#### Informacja o rozliczaniu nadpłat

Nadpłaty podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań podatkowych, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu, chyba że podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.

Art. 76 Ordynacji podatkowej

Płatności są pogrupowane w kategorie należności np. Oplata za odpady komunalne. Po wciśnięciu „plusa” po lewej stronie tabelki rozwijamy należność i otrzymujemy wgląd w poszczególne płatności(okresowe).

Nazwa należności	Kwota należności	Kwota zapłaty	Pozostało	Nadpłata	Nr konta
Opłata za odpady komunalne	91,60	15,00	76,60	0,00	0319...

Nr dokumentu	Termin pl.	Kwota należności	Kwota zapłaty	Status egzekucji	Pozostało	Odsetki	Łącznie do zapłaty	Status płatności
<input type="checkbox"/> test1 przypis	2 stycznia 2017	100,00			100,00	0,00	100,00	Do zapłaty
<input type="checkbox"/> test 2 koszty	3 stycznia 2017	11,60			11,60	0,00	11,60	Do zapłaty
<input type="checkbox"/>	4 stycznia 2017				0,00	20,00	20,00	Do zapłaty
<input type="checkbox"/> test 4 odpis	5 stycznia 2017	-30,00			0,00	0,00	0,00	Zaksięgowano
	6 stycznia 2017	-10,00			0,00	0,00	0,00	Zaksięgowano
<input type="checkbox"/> test 6 wpłata	6 stycznia 2017		50,00		0,00	0,00	0,00	Zaksięgowano
<input type="checkbox"/> test 7 zwrot	7 stycznia 2017		-35,00		0,00	0,00	0,00	Zaksięgowano

Nazwa należności	Kwota należności	Kwota zapłaty	Pozostało	Nadpłata	Nr konta
Opłata za odpady komunalne	348,00	0,25	347,75	0,00	9519...

Wyświetlam od 1 do 2 z 2 rekordów Pierwsza Poprzednia 1 Następna Ostatnia

Płatności w celu lepszej i szybszej identyfikacji zostały „pokolorowane” według legendy.

## 4.2 Wykonanie płatności online

W celu wykonania jakiegokolwiek akcji na płatności należy wybrać poprzez zaznaczenie płatności (checkbox po lewej stronie)

Nr dokumentu	Termin pl.	Kwota należności	Kwota zapłaty	Status egzekucji	Pozostało	Odsetki	Łącznie do zapłaty	Status płatności
<input checked="" type="checkbox"/> test1 przypis	2 stycznia 2017	100,00			100,00	0,00	100,00	Do zapłaty
<input type="checkbox"/> test 2 koszty	3 stycznia 2017	11,60			11,60	0,00	11,60	Do zapłaty
<input type="checkbox"/>	4 stycznia 2017				0,00	20,00	20,00	Do zapłaty

Nazwa należności	Kwota należności	Kwota zapłaty	Pozostało	Nadpłata	Nr konta
Opłata za odpady komunalne	348,00	0,25	347,75	0,00	9519...

Wyświetlam od 1 do 2 z 2 rekordów Pierwsza Poprzednia 1 Następna Ostatnia

Przypis  
 Odpis  
 Wpłata  
 Zwrot

[Zapłać 100,00zł](#)

Zaznaczoną płatność możemy:

- Pobrać druczek płatności
- Wyświetlić dane płatności
- Zapłacić

Pobranie druczka płatności możemy za pomocą przycisku „Pobierz druczek płatności”



Pismo maszynowe: normalna czcionka - duże litery  
Pismo odręczne: duże drukowane litery, każda w osobnej kratce.

Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy	Urząd Miejski w Wadowicach 34-100,
nazwa odbiorcy ot	Wadowice, plac Jana Pawła II 23
nr rachunku odbiorcy	03193013218981271911017112
waluta	W P PLN
kwota	100
nr rachunku zleceniodawcy (polecenie przelewu) / kwota słownie (wpłata gotówkowa)	sto złotych
nazwa zleceniodawcy	[REDAKOWANE]
nazwa zleceniodawcy ot	
tytułem	Opłata za odpady komunalne
tytułem ot	: 511535
pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy	
Opłata	

Wyświetlić dane płatności możemy za pomocą przycisku „wyświetl dane płatności”

**Informacja** ×

Dane do wykonania płatności.

Odbiorca: Urząd Miejski w Wadowicach  
34-100, Wadowice, plac Jana Pawła II 23

Nr konta: 03193013218981271911017112

Kwota: 100.00

Tytułem: 511535

Aby zapłacić należność należy ją zaznaczyć, a następnie wybrać przycisk „Zapłać”. System przeniesie mieszkańca do serwisu płatności, który zostanie wybrany przez Urząd. Przez zdefiniowany serwis płatności dokonujemy płatności. Po pozytywnym dokonaniu płatności system przekieruje mieszkańca do portalu.

## 5. Subskrypcje

Informacje pogodowe   Wydarzenia kulturalne   Wiadomości otrzymane

---

### Lista otrzymanych wiadomości

Pokaż  wpisów

Tytuł	Wiadomość	Kanał komunikacji
-------	-----------	-------------------

Po wejściu zakładkę „Powiadomienia” mieszkaniec wybiera z pośród listy rodzajów subskrypcji jeden rodzaj z jakiego chce otrzymywać powiadomienia, po wybraniu otrzymuje listę kategorii powiadomień, które zawierają się w wybranym rodzaju. Użytkownik może zaznaczyć dowolną ilość kategorii powiadomień z jakich chciałby otrzymywać powiadomienia. Po wybraniu kategorii i potwierdzeniu przyciskiem „Subskrybuj” mieszkaniec będzie otrzymywał powiadomienia, które będą należały do wybranej kategorii powiadomień.

### Subskrypcja

Kategorie powiadomień

- Główna
- Ostrzeżenia o silnym wietrze
- Ostrzeżenia o podwyższonym poziomie rzek
- Koncerty
- Eventy sportowe
- Podatki

Numer telefonu

## 6. Powiadomienia

Każdy zalogowany użytkownik ma wgląd w otrzymane powiadomienia, aby je przeglądać należy przejść do zakładki „Powiadomienia”.

### Lista otrzymanych wiadomości

Pokaż  wpisów

Szukaj

Tytuł	Wiadomość	Kanał komunikacji	Data wysłania
Analizy sejsmiczne	Prosimy o zgłaszanie do tutejszego Urzędu uszkodzeń dróg, które powstały w wyniku przemieszczania się specjalistycznych pojazdów dokonujących analiz sejsmicznych na terenie Gminy Kamienna Góra	E-mail	26 cze 2018 09:32
Burze z gradem	Prognozuje się wystąpienie burz z opadami deszczu od 10 mm do 20 mm, lokalnie do 30 mm oraz porywami wiatru do 80 km/h. Miejscami możliwy grad.	E-mail	26 cze 2018 09:18
Informacja o zbliżającym się terminie raty	Wójt Gminy Kamienna Góra informuje, iż 10.07.2018r. mija termin płatności opłaty za odpady komunalne. Kwota do zapłaty wynosi 42 zł.	E-mail	26 cze 2018 09:20
Zbiórka odpadów wielkogabarytowych	W dniu 12.05.2018 r. (piątek) zostanie przeprowadzona zbiórka odpadów wielkogabarytowych oraz elektronicznych. Zgłoszenia przyjmowane są do dnia 18 kwietnia.	E-mail	26 cze 2018 09:34

Wyświetlam od 1 do 4 z 4 rekordów

Pierwsza   Poprzednia   1   Następna   Ostatnia

## 7. Formularze

### 7.1 Udostępnione formularze

Formularze    Moje wypełnione formularze    Moje wysłane formularze

### Moje wysłane formularze

Pokaż 10 wpisów    Szukaj

Identyfikator dokumentu	Identyfikator potwierdzenia	Znak sprawy	Data wysłania	Nazwa formularza	Akcje
15450397	162842		2017-09-07 08:38	Wniosek o dofinansowanie	<a href="#">Pobierz Dokument</a> <a href="#">Pobierz potwierdzenie</a>

Wyświetlam od 1 do 1 z 1 rekordów    Pierwsza    Poprzednia    1    Następna    Ostatnia

Urząd Miejski w Wadowicach

Aby przejść do udostępnionych formularzy należy wybrać zakładkę „Wnioski i formularze”, a następnie „Formularze”.

### Formularze

Pokaż 10 wpisów    Szukaj

Nazwa	Typ
<a href="#">Deklaracja na podatek od nieruchomości</a>	Deklaracja
<a href="#">Informacja publiczna (wniosek o udzielenie informacji publicznej)</a>	Wniosek
<a href="#">Informacja w sprawie podatku od nieruchomości</a>	Informacja
<a href="#">Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych</a>	Oświadczenie
<a href="#">Skarga</a>	Skarga
<a href="#">Wniosek</a>	Wniosek
<a href="#">Wniosek o aktualizację opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego</a>	Wniosek
<a href="#">Wniosek o nadanie numeru porządkowego</a>	Wniosek
<a href="#">Wniosek o przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste gruntów Gminy Wadowice</a>	Wniosek
<a href="#">Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie</a>	Wniosek

Wyświetlam od 1 do 10 z 15 rekordów    Pierwsza    Poprzednia    1    2    Następna    Ostatnia

Aby wypełnić wybrany formularz należy wcisnąć przycisk „Wypełnij formularz”, a następnie uzupełnić formularz i zapisać.

### 7.2 Wypełnione formularze przez obywatela

W celu przejrzania wcześniej wypełnionych formularzy należy wybrać zakładkę „Moje wypełnione formularze”.

Formularze    Moje wypełnione formularze    Moje wysłane formularze

## Moje instancje formularzy

Pokaż  wpisów Szukaj

Id	Nazwa formularza	Data aktualizacji	Akcje
4	Wniosek o dofinansowanie		<a href="#">Więcej</a>
8	Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	10 kwi 2018 11:35	<a href="#">Więcej</a>

Wyświetlam od 1 do 2 z 2 rekordów Pierwsza    Poprzednia    1    Następna    Ostatnia

Urząd Miejski w Wadowicach

W tym miejscu znajduje się lista wypełnionych wcześniej formularzy, aby zobaczyć dostępne opcje należy użyć przycisku „Więcej”.

Id	Nazwa formularza	Data aktualizacji	Akcje
4	Wniosek o dofinansowanie		<a href="#">Więcej</a> <span style="float: right;">✕</span> <a href="#">Kontynuuj wypełnianie</a> <a href="#">Pobierz XML</a> <a href="#">Generuj PDF</a> <a href="#">Podpisz i wyślij przez ePUAP</a> <a href="#">✕ Usun</a>
8	Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	10 kwi 2018 11:35	<a href="#">Więcej</a> <span style="float: right;">✕</span> <a href="#">Kontynuuj wypełnianie</a> <a href="#">✕ Usun</a>

Jeżeli formularz został wypełniony prawidłowo to mieszkaniec może nadal go edytować, pobrać plik XML tego formularza, wygenerować plik PDF lub podpisać i wysłać przez ePUAP. Gdy użytkownik błędnie wypełni formularz to będzie miał możliwość tylko kontynuacji wypełniania.

### 7.3 Wysłane formularze

Formularze    Moje wypełnione formularze    Moje wysłane formularze

## Moje wysłane formularze

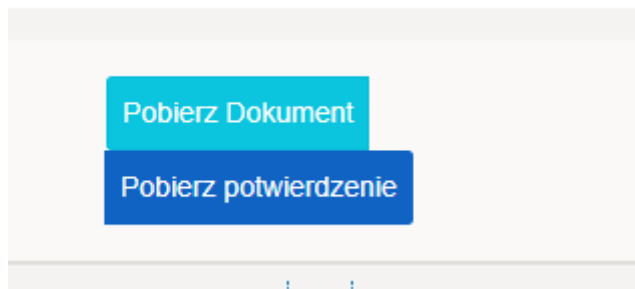
Pokaż  wpisów Szukaj

Identyfikator dokumentu	Identyfikator potwierdzenia	Znak sprawy	Data wysłania	Nazwa formularza	Akcje
15450397	162842		2017-09-07 08:38	Wniosek o dofinansowanie	<a href="#">Pobierz Dokument</a> <a href="#">Pobierz potwierdzenie</a>

Wyświetlam od 1 do 1 z 1 rekordów Pierwsza    Poprzednia    1    Następna    Ostatnia

Urząd Miejski w Wadowicach

Po poprawnym wypełnieniu formularza i wystaniu mieszkańiec w zakładce „Moje wypełnione formularze” posiada wgląd w wysłane formularze do urzędu. Dla każdego formularza istnieje możliwość pobrania dokumentu lub pobrania potwierdzenia przedłożenia.



## 8. Dokumenty i sprawy

e-Obywatel				
Pokaż <input type="text" value="10"/> wpisów		Szukaj <input type="text"/>		
Tytuł	Data utworzenia	Data przyjęcia	Akcje	
Formularz.xml	20 cze 2018 11:13	20 cze 2018 11:12	<a href="#">Pobierz</a> <a href="#">Wizualizacja</a> <a href="#">Podgląd</a>	
Wniosek.xml	12 maj 2017 00:00	10 paź 2017 11:12	<a href="#">Pobierz</a> <a href="#">Wizualizacja</a> <a href="#">Podgląd</a>	

Wyświetlam od 1 do 2 z 2 rekordów Pierwsza Poprzednia 1 Następna Ostatnia

W tym widoku użytkownik ma dostęp do plików XML oraz wizualizacji otrzymanego pliku, które zostały wysłane z urzędu na wniosek złożony przez mieszkańca. Dokument można pobrać z systemu na dysk za pomocą przycisku „Pobierz”, można pobrać wizualizację pliku za pomocą „Wizualizacja” oraz podejrzeć zawartość pliku za pomocą „Podgląd”.